



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

Утверждены приказом ректора

от 07.02.2022 № 146-13/12

г. Челябинск

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре в Южно-Уральский государственный университет  
в 2022/2023 учебном году**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в 2022/2023 учебном году на обучение в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Правила и условия приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Южно-Уральском государственном университете разработаны в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования
- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 г. № 721;
- положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122;
- уставом Южно-Уральского государственного университета.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;
- 2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 7 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

9. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места до 01 сентября 2022 года.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

10. Университет знакомит поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) не позднее 15 апреля 2022 г.:
  - а) правила приема, утвержденные Университетом, в том числе:
    - сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);
    - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
    - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
    - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
  - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
  - в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежитий.

2) не позднее 1 июня 2022 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами.

12. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III. Прием документов**

14. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления не позднее окончания срока приема документов.

15. Заявление о приеме (Приложение 1), подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

16. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

17. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 38 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего размером 3\*4 см.

18. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

19. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

20. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

21. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме через портал <https://abit.susu.ru>, расположенный на сайте Университета, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

Прием документов на обучение по программам аспирантуры для российских и иностранных граждан (за исключением иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Минобрнауки России) начинается 01 июля 2022г. и завершается:

- на очную форму обучения в рамках контрольных цифр приема – 15 июля 2022 г.;
- на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 26 августа 2022 г.;

Прием документов осуществляется по адресу:

454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 76, ауд. 504.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

22. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

23. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, не позднее 10 рабочих дней после подачи поступающим заявления об отзыве документов.



24. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течении 10 рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

25. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

26. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Формы проведения вступительных испытаний: письменная, устная или с сочетанием указанных форм, а также в форме компьютерного тестирования в период:

– на очную форму обучения в рамках контрольных цифр приема с 18 июля по 31 июля 2022 г.;

– на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 1 августа по 26 августа 2022 г.

27. Поступающие (по всем направлениям подготовки) сдают следующие вступительные испытания (по убыванию их приоритетности):

– специальную дисциплину, соответствующую специальности подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

– иностранный язык, по выбору поступающего – английский, немецкий, французский, русский язык как иностранный (для иностранных граждан);

– философию.

Вступительные испытания проводятся на русском языке за исключением вступительного испытания по иностранному языку.

28. Уровень знаний поступающего оценивается:

– по вступительному испытанию по специальной дисциплине по стобалльной шкале оценки знаний. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается равным 50 баллам;

– вступительные испытания по иностранному языку и философии по пятидесятибалльной шкале оценки знаний. Минимальное количество баллов подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания, устанавливается равным 10 баллам;

– вступительное испытание для студентов из стран с визовым режимом по русскому языку оценивается по пятидесятибалльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее уровень владения языком, достаточный для обучения по программам аспирантуры, устанавливается равным 38 баллам, что эквивалентно уровню владения языком В2.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.



29. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

30. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Приемная комиссия (отдел аспирантуры) возвращает документы указанным лицам.

31. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

32. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

33. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

34. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

35. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания не позже дня объявления результатов вступительных испытаний.

36. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за

индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет комиссии документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений при сдаче вступительного испытания по специальной дисциплине.

Засчитанные приемной комиссией по присуду вступительного экзамена по специальной дисциплине баллы за индивидуальные достижения оформляются листом учета индивидуальных достижений поступающего в аспирантуру (Приложение 2) и вместе с протоколом экзамена (Приложение 3) и экзаменационным листом (Приложение 4) сдаются в отдел аспирантуры не позднее 3 дней после даты экзамена.

37. При приеме на обучение в аспирантуру начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

- научная статья, опубликованная в рецензируемом издании, индексируемом в международных базах данных Scopus и Web of Science (квартиль Q1- Q2) – 10 баллов;

- научная статья, опубликованная в рецензируемом издании, индексируемом в международных базах данных Scopus и Web of Science (квартиль Q3-Q4) – 5 баллов;

- научная статья, опубликованная в рецензируемом издании, включенном в Перечень ВАК – 8 баллов;

- научная статья, опубликованная в рецензируемом журнале, индексируемом в РИНЦ – 3 балла;

- тезисы докладов на конференциях, опубликованных в издании, индексируемом в международных базах данных Scopus и Web of Science – 3 балла;

- тезисы докладов на конференциях, опубликованных в издании, индексируемом в РИНЦ – 2 балла;

- патент на изобретение – 4 балла;

- патент на полезную модель, промышленный образец; свидетельство о регистрации программы ЭВМ – 2 балла.

Добавление баллов за каждое индивидуальное достижение проводится только при предоставлении комиссии подтверждающих документов.

Сведения об индивидуальных достижениях и подтверждающие их документы должны быть предоставлены не позднее времени проведения вступительного испытания по специальной дисциплине. Сведения, предоставленные позднее оговоренного срока, не учитываются.

Баллы за индивидуальные достижения засчитываются при условии их соответствия научной специальности программы аспирантуры.

Статьи, опубликованные в издании, индексируемом в международных базах данных Scopus и Web of Science, а также включенном в Перечень ВАК и/или РИНЦ учитываются не более одного раза с начислением наибольшего возможного количества баллов.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

38. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

39. При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

40. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:  
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;  
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

41. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению приёмной комиссии Университета, но не более чем на 1,5 часа.

42. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

43. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

44. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению приемной комиссии Университета проводятся в устной форме.

45. Условия, указанные в пунктах 39-44 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

46. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

47. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

48. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему: страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 49 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

49. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса – до 1 августа 2022 г. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал

посредством суперсервиса – до 1 августа 2022 г. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" – до 30 августа 2022 года.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

50. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 49 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

51. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

52. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

53. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям либо набравших сумму конкурсных баллов не менее 70 (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения).

54. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

При приеме документов на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисление проводится до 31 августа 2022 г.

56. Информирование о зачислении осуществляется на официальном сайте Университета.

57. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Особенности приема на целевое обучение**

58. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

59. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

60. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

61. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 17 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

62. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;



поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 51 Правил.

63. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

64. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

### **VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

65. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

66. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

67. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 17 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.


68. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 17 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6

статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

69. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

70. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Зав. отделом аспирантуры



Н.А. Шабурова

К Правилам приема утвержденными  
приказом ректора ЮУрГУ

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Ректору Южно-Уральского государственного  
университета  
А.Л. Шестакову

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Сведения о гражданстве \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

(серия, №, когда и кем выдан)

Адрес прописки \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

Изучаемый язык \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на поступление в аспирантуру по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Научная специальность \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Высшая школа/институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Форма финансирования \_\_\_\_\_  
(бюджет/ контракт)

Высшее образование \_\_\_\_\_  
(специалитет / магистратура) (вуз, год окончания)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью):

Нет/  Есть

Необходимые условия: \_\_\_\_\_

Нуждаемость в предоставлении общежития в период обучения:

имеется /  не имеется

Способ возврата поданных оригиналов документов при не поступлении на обучение:

лично /  почтой

К заявлению прилагаю:

- 1) копию паспорта (главная страница и прописка);
- 2) оригинал и копию диплома (специалиста или магистра) с приложением;
- 3) копия СНИЛС;
- 4) 2 фотографии (3x4);
- 5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ.

Подтверждаю, что ознакомлен(а):

- с уставом университета;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации (с приложением);
- с правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний;
- с датой завершения приема документа;
- с обязательством предоставить оригинал диплома не позднее дня завершения приема документов.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Достоверность сведений в заявлении и подлинность подаваемых документов подтверждаю:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Предполагаемый научный руководитель / зав. кафедрой:

\_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание, должность*

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Поступающий:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ЗАЯВЛЕНИЕ РАСПЕЧАТЫВАЕТСЯ НА 1 ЛИСТЕ (С ДВУХ СТОРОН)**

К Правилам приема утвержденными  
приказом ректора ЮУрп У

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## Лист учета индивидуальных достижений поступающего в аспирантуру

	Индивидуальные достижения	Количество достижений	Балл за ед. достижения	Сумма баллов
<b>1</b>	<b>Научные публикации</b>			
1.1	Научная статья, опубликованная в рецензируемом издании, индексируемом в международных базах данных Scopus и Web of Science (квартиль Q1- Q2)		10	
1.2	Научная статья, опубликованная в рецензируемом издании, индексируемом в международных базах данных Scopus и Web of Science (квартиль Q3-Q4)		5	
1.3	Научная статья, опубликованная в рецензируемом издании, включенном в Перечень ВАК		8	
1.4	Научная статья, опубликованная в рецензируемом журнале, индексируемом в РИНЦ		3	
<b>2</b>	<b>Тезисы</b>			
2.1	Тезисы докладов на конференциях, опубликованных в издании, индексируемом в международных базах данных Scopus и Web of Science		3	
2.2	Тезисы докладов на конференциях, опубликованных в издании, индексируемом в РИНЦ		2	
<b>3</b>	<b>Патенты, свидетельства о регистрации программы ЭВМ</b>			
3.1	Патент на изобретение		4	
3.2	Патент на полезную модель, промышленный образец		2	
3.3	Свидетельство о регистрации программы ЭВМ		2	
	<b>Итого</b>			

Поступающий \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (подпись)

Предполагаемый научный руководитель/ Зам. председателя или член приемной комиссии  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО) (подпись)

**Справочно.** Виды индивидуальных достижений и баллы для их оценки:

- научная статья, опубликованная в рецензируемом издании, индексируемом в международных базах данных Scopus и Web of Science (квартиль Q1- Q2) – 10 баллов;
- научная статья, опубликованная в рецензируемом издании, индексируемом в международных базах данных Scopus и Web of Science (квартиль Q3-Q4) – 5 баллов;
- научная статья, опубликованная в рецензируемом издании, включенном в Перечень ВАК – 8 баллов;
- научная статья, опубликованная в рецензируемо журнале, индексируемом в РИНЦ – 3 балла;
- тезисы докладов на конференциях, опубликованных в издании, индексируемом в международных базах данных Scopus и Web of Science – 3 балла;
- тезисы докладов на конференциях, опубликованных в издании, индексируемом в РИНЦ – 2 балла;
- патент на изобретение – 4 балла;
- патент на полезную модель, промышленный образец; свидетельство о регистрации программы ЭВМ – 2 балла.

Добавление баллов за каждое индивидуальное достижение проводится только при предоставлении подтверждающих документов.

Сведения об индивидуальных достижениях и подтверждающие их документы должны быть предоставлены не позднее времени проведения вступительного испытания по специальной дисциплине. Сведения, предоставленные позднее оговоренного срока, не учитываются.

Баллы за индивидуальные достижения засчитываются при условии их соответствия научной специальности программы аспирантуры.

Статьи, опубликованные в издании, индексируемом в международных базах данных Scopus и Web of Science, а также включенном в Перечень ВАК и/или РИНЦ учитываются не более одного раза с начислением наибольшего возможного количества баллов.

К Правилам приема утвержденными  
приказом ректора ЮУрГУ

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(национальный исследовательский университет)»

### ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания в  
аспирантуру по специальной дисциплине

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комиссия в составе:**

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии (согласно приказу):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Утверждена приказом от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Высшая школа/Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Научная специальность \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)

Поступающему заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:** \_\_\_\_\_ сдал(а) экзамен на \_\_\_\_\_ баллов,  
(ФИО поступающего)

в том числе: общепрофессиональные компетенции\* на \_\_\_\_\_ баллов; индивидуальные  
достижения\*\* \_\_\_\_\_ баллов.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зам. председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**\* Общепрофессиональные компетенции** – ответы претендента на вопросы.

Максимальный балл – 100, минимальный (для участия в конкурсе) 50 баллов.

**\*\* Индивидуальные достижения:**

– научная статья, опубликованная в рецензируемом издании, индексируемом в международных базах данных Scopus и Web of Science (квартиль Q1- Q2) – 10 баллов;

– научная статья, опубликованная в рецензируемом издании, индексируемом в международных базах данных Scopus и Web of Science (квартиль Q3-Q4) – 5 баллов;

– научная статья, опубликованная в рецензируемом издании, включенном в Перечень ВАК – 8 баллов;

– научная статья, опубликованная в рецензируемом журнале, индексируемом в РИНЦ – 3 балла;

– тезисы докладов на конференциях, опубликованных в издании, индексируемом в международных базах данных Scopus и Web of Science – 3 балла;

– тезисы докладов на конференциях, опубликованных в издании, индексируемом в РИНЦ – 2 балла;

– патент на изобретение – 4 балла;

– патент на полезную модель, промышленный образец; свидетельство о регистрации программы ЭВМ – 2 балла.

Добавление баллов за каждое индивидуальное достижение проводится только при предоставлении подтверждающих документов.

Сведения об индивидуальных достижениях и подтверждающие их документы должны быть предоставлены не позднее времени проведения вступительного испытания по специальной дисциплине. Сведения, предоставленные позднее оговоренного срока, не учитываются.

Баллы за индивидуальные достижения засчитываются при условии их соответствия специальности программы аспирантуры.

Статьи, опубликованные в издании, индексируемом в международных базах данных Scopus и Web of Science, а также включенном в Перечень ВАК и/или РИНЦ учитываются не более одного раза с начислением наибольшего возможного количества баллов.

К Правилам приема утвержденными  
приказом ректора ЮУрГУ

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Южно-Уральский государственный университет  
(национальный исследовательский университет)»

Вступительное испытание по специальной дисциплине  
Научная специальность

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности)

Поступающий \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

Форма проведения экзамена \_\_\_\_\_  
(устно/письменно)

Вопросы по билету:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*В случае устного экзамена сдается заполненный экзаменационной комиссией лист.*

*В случае письменного экзамена, ниже и, при необходимости, на дополнительных листах приводятся ответы поступающего на заданные вопросы.*

*При проведении письменного экзамена в дистанционном режиме к заполненному комиссией экзаменационному листу прикладываются скан-копии ответов поступающего.*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

---

**П Р И К А З**

07.02.2022

№ 145-13/12

г. Челябинск

С целью обеспечения непрерывности учебного процесса и соблюдения режима рабочего времени и времени отдыха

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить с 07.02.2022 г. по 30.06.2022 г. график работы в режиме гибкого рабочего времени Айдерхановой А.А., лаборанту кафедры вычислительной механики, задействованному для проведения занятий со студентами (слушателями) на условиях почасовой оплаты, согласно заключенному соглашению к трудовому договору на кафедре **ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ МЕХАНИКИ**.
2. При совпадении занятий с основным рабочим временем заведующему кафедрой Шестаковской Е.С., осуществлять контроль продолжительности рабочего времени за учетный период (месяц) на соответствие норме количества часов по основной работе с учетом выписки из расписания занятий, заверенной заведующим кафедрой **ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ МЕХАНИКИ Шестаковской Е.С.**

Основание: соглашение к трудовому договору (на выполнение работы в режиме гибкого рабочего времени).

Ректор

А.Л. Шестаков